

Dienstenwijzer RisC Assurantiën

Algemeen

RisC Assurantiën
Bezoek adres:
Van Reeuwijkstraat 48
7731 EH Ommen

Telefoon: 06 23 857 073
Email: info@riscassurantien.nl
Internet: www.riscassurantien.nl

AFM vergunningnummer: 12049330
KvK dossiernummer: 89228561
Kifid aansluitnummer: 300.018577

Wij informeren u graag vooraf over een aantal belangrijke kenmerken van ons bedrijf. Heeft u vragen naar aanleiding van deze informatie, neem dan contact met ons op.

Onze vergunning

Ons kantoor is vergunning verleend door de Autoriteit Financiële Markten: 12049330

Onze dienstverlening

Wij zijn een assurantieadvieskantoor dat zich richt op particulieren en bedrijven. Wij adviseren over financiële risico's en bemiddelen bij het afsluiten van verzekeringen die passen bij de individuele relatie. Ons kantoor heeft de vergunning om te adviseren en te bemiddelen in Schade-, Inkomens- en Zorgverzekeringen.

Algemene Voorwaarden

Onze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en werkzaamheden. Wij hebben een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. In de Algemene Voorwaarden is een beperking van onze aansprakelijkheid opgenomen.

Relatie financiële instellingen en verzekeraars

Ons kantoor is volledig adviesvrij. Wij hebben wel een samenwerkingsovereenkomst met FGD Diensten en FGD Assuradeuren B.V. te Leeuwarden. Adviesvrij wil zeggen dat wij in vrijheid en zonder contractuele verplichtingen financiële producten van de verzekeraars of financiële instellingen waar wij of FGD Diensten een agentschap of sub-agentschap van hebben kunnen adviseren. Dat neemt niet weg dat wij niet met alle verzekeraars of financiële instellingen zaken doen. Bij onze adviezen gaan wij uit van de producten van een selectieve groep verzekeraars of financiële instellingen.

Intern beloningsbeleid

De beloning van onze medewerkers wordt niet beïnvloed door het aantal adviezen dat wordt gegeven of door het aantal financiële producten waarin wordt bemiddeld. Alle medewerkers binnen onze onderneming hebben een vast salaris dat marktconform is. De medewerkers worden aangesproken en beoordeeld op integer, solide en klantgericht gedrag.

Zeggenschap

Wij zijn een volledig zelfstandige onderneming. Geen enkele bank, verzekeraar of andere aanbieder van financiële producten heeft stemrechten of een aandeel in het kapitaal van ons bedrijf.

FGD Diensten

RisC Assurantiën heeft een samenwerking met FGD Diensten te Leeuwarden. Alle backoffice activiteiten hebben wij overgedragen aan FGD Diensten. Het gaat hier o.m. om de registratie van klant en polisgegevens, incasseren van de verschuldigde premies, het opnemen van de telefoon, de behandeling van een schademelding.

De stukken van RisC Assurantiën die u als klant ontvangt, worden meestal verzonden door FGD Diensten, op haar briefpapier.

FGD Diensten heeft eigen inschrijvingen bij diverse verzekeraars waar uw polissen worden ondergebracht. Hier maakt RisC Assurantiën gebruik van. Wanneer er geen eigen inschrijving beschikbaar is wordt de polis via de postenbank van DAK afgesloten. Hier merkt u niets van. Op deze manier heeft RisC Assurantiën de mogelijkheid om verzekeringen onder te brengen bij meer dan 100 verzekeraars.

Wij werken niet met een zogenaamd servicecenter of callcenter. U krijgt bij ons rechtstreeks uw eigen accountmanager, uw eigen relatiebeheerder, maar ook de behandelaar van uw schademelding aan de lijn.

Selectie van aanbieders

Periodiek maken wij een selectie uit de financiële producten die volmacht bedrijven, service providers en verzekeringsmaatschappijen voeren. Wij bepalen uiteindelijk zelf wie deze partijen zijn. Wij zijn dus volledig vrij in onze advisering.

Dienstenwijzer RisC Assurantiën

Hoe worden wij beloond

Wij werken met een drietal beloningsvormen:

1. Provisie: de kosten van het product zijn rechtstreeks verwerkt in de prijs van het product: bij verzekeringen is dat de premie. De premie betaalt u rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij, volmachtbedrijf of service provider. De maatschappij, volmachtbedrijf of service provider draagt vervolgens een deel van de premie af aan ons ter dekking van de bedrijfskosten etc. Het percentage provisie varieert tussen de 10% en 25% met een gemiddelde van ongeveer 15%.

2. Feebasis: Indien gewenst is het mogelijk om op basis van een vooraf afgesproken bedrag sommige werkzaamheden uit te laten voeren. Dit wordt vastgelegd in een contract.

3. Combinatie van beloningsvorm 1 en 2

Indien er gewerkt wordt met beloningsvorm 2 of 3 zal er van tevoren altijd afstemming met de particulier en de ondernemer zijn over het niveau van de beloning. Standaard is beloningsvorm 1. Met uitzondering van de werkzaamheden op feebasis, worden alle premies en rentes geïncasseerd door de verzekeringsmaatschappij, volmachtbedrijf of service provider. Voor werkzaamheden op feebasis zal een nota worden opgemaakt. Indien wij complexe producten adviseren, waarbij u kunt denken aan arbeidsongeschiktheidsverzekeringen, ontvangt u een dienstverleningsdocument waarin de wijze van belonen van specifiek die producten uiteengezet wordt. Op uw verzoek sturen wij u dit document toe.

De premie

Premiebetalingen kunnen op verschillende wijzen plaats vinden. Onze algemene regeling is dat de premie incasso door FGD Diensten wordt gedaan.

Uw bedrijfs- en persoonsgegevens

Om u goed te kunnen adviseren welke oplossingen bij uw situatie passen, gaan wij met u in gesprek. In dit gesprek stellen wij u verschillende vragen. Deze vragen hebben betrekking op uw kennis van en ervaring met risico's, uw wensen en behoeften voor zover relevant voor het advies en uw bereidheid om bepaalde risico's zelf te dragen, dan

wel uw wens om deze juist af te dekken, bijvoorbeeld door middel van een verzekering. Met de gegevens die wij van u ontvangen, gaan wij zorgvuldig om. Wij hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegde derden kennis kunnen nemen van deze gegevens.

Hoe gebruiken wij de van u ontvangen gegevens? Wij gebruiken de gegevens die wij van u krijgen om een analyse van uw risico's te maken. Hieruit volgt dan ons advies over welke maatregelen u kunt nemen om de door u gewenste financiële zekerheid te realiseren.

Zowel in het kader van het opstellen van dit advies als wanneer u ons vraagt onderdelen van dit advies uit te voeren, kan het voorkomen dat wij contact moeten zoeken met verzekeraars, expertisebureaus, arbeidsdeskundigen en anderen die relevant zijn bij de uitvoering van de voor u te realiseren financiële zekerheid.

Bij verzekeraars gaat het dan om de informatie die zij nodig hebben om te kunnen bepalen of en zo ja onder welke condities zij aan u een offerte willen uitbrengen voor een verzekering. Bij expertisebureaus gaat het om gegevens die nodig zijn om de waarde van uw pand of andere bezittingen te kunnen taxeren. Bij arbeidsdeskundigen gaat het om uw contactgegevens, zodat de arbeidsdeskundige in het kader van een aanvraag van een arbeidsongeschiktheidsverzekering contact met u kan zoeken.

Wij geven de van u ontvangen bedrijfs- en persoonsgegevens alleen aan derden door wanneer dat nodig is om een bepaald onderdeel van uw opdracht uit te voeren. Wij geven daarbij alleen die gegevens door die deze derden ook echt nodig hebben om de door ons gevraagde werkzaamheden voor u uit te voeren.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig om de opgedragen werkzaamheden voor u uit te voeren. Uiterlijk vijf jaar nadat de verzekeringen en/of adviezen die wij voor u tot stand hebben gebracht zijn geëindigd, vernietigen wij de persoonsgegevens die wij van u in dit kader hebben ontvangen.

Dienstenwijzer RisC Assurantiën

Wat zijn uw rechten?

U bent onze klant. Dus u heeft het recht om te bepalen welke gegevens wij van u wij wel of niet ontvangen. Maar daarnaast heeft u nog andere rechten. Wij vatten deze hieronder samen.

a) U mag ons altijd een overzicht vragen van de gegevens die wij van u hebben. Dit overzicht verstrekken wij u kosteloos. Stuur u dan een mail aan gegevensbescherming@fgd.nl.

b) Wanneer u meent, dat wij bepaalde gegevens over u onjuist in onze administratie hebben verwerkt, dan kunt u om correctie vragen. Wij stellen dit zeer op prijs, omdat wij uiteraard alleen ons werk goed kunnen doen, wanneer de gegevens waarmee wij voor u werken correct zijn.

c) Indien u niet langer wilt dat wij bepaalde gegevens in onze administratie hebben geregistreerd, dan kunt u ons verzoeken deze gegevens te verwijderen. Uiteraard voldoen wij in dat geval aan uw verzoek.

d) Wij hebben hierboven aangegeven op welke wijze wij de van u ontvangen gegevens gebruiken. Mocht u op enig moment dit gebruik willen beperken, bijvoorbeeld dat wij bepaalde gegevens niet aan een bepaalde organisatie mogen doorgeven, dan kunt u ons dit laten weten. Ook aan dit verzoek zullen wij dan uiteraard voldoen.

e) Indien u dat wenst, kunt u ons vragen uw gegevens door te zenden aan een derde. Bijvoorbeeld uw accountant, advocaat of bank. Na ontvangst van uw verzoek zullen wij zo spoedig mogelijk uw verzoek uitvoeren.

f) Wanneer wij van derden informatie over u of uw bedrijf ontvangen, bijvoorbeeld van uw verzekeraar, accountant, bank of andere financieel adviseurs dan informeren wij u over de bron waar uit wij deze informatie hebben ontvangen.

Wat is de situatie wanneer u ons bepaalde informatie niet geeft, of ons beperkt in het gebruik daarvan?

Het opstellen van een goed advies kunt u vergelijken met het maken van een puzzel. Er zijn vele, afzonderlijke stukjes die bij het begin van onze werkzaamheden allemaal door elkaar liggen. Hebben wij alle stukjes tot onze beschikking, dan slagen wij er bijna altijd in om de puzzel op te lossen en u een compleet beeld te schetsen. Maar wanneer u ons bepaalde informatie niet wenst te verstrekken of ons beperkingen oplegt in het gebruik hiervan, dan missen wij een of meerdere "stukjes" van de puzzel. Soms is dat niet onoverkomelijk om u toch een bepaald eindplaatje te kunnen schetsen. Wij zullen u er dan wel op wijzen, dat in dit advies bepaalde gaten kunnen zitten omdat wij niet over alle informatie konden beschikken en wat de consequenties hiervan voor u kunnen zijn.

Missen wij te veel informatie, dan kunnen wij geen verantwoord advies opstellen en zullen wij u mededelen dat wij onze werkzaamheden voor u niet kunnen uitvoeren.

Zoals hierboven aangegeven, proberen wij zo zorgvuldig mogelijk met uw gegevens om te gaan. Heeft u vragen over de wijze waarop binnen ons kantoor wordt omgegaan met uw gegevens? Aarzel dan niet en neem hierover contact met ons op. Wij zullen dan ons best doen om deze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Mocht u klachten hebben over de wijze waarop ons kantoor met uw gegevens is omgegaan, dan spreken wij de wens uit dat u hierover contact opneemt met de directie van ons kantoor. Wij beloven u dat deze klacht onze aandacht krijgt.

Mocht u toch van mening blijven, dat wij niet zorgvuldig genoeg met uw gegevens zijn omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Klachten

Wij behartigen uw belangen op het gebied van financiële diensten en verzekeringen zo goed mogelijk. Echter, waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt.

Dienstenwijzer RisC Assurantiën

Indien u een klacht heeft, vragen wij u dit eerst kenbaar te maken aan de directie van ons kantoor. Het kan voorkomen dat wij u verzoeken de klacht schriftelijk aan te leveren. Binnen een week na ontvangst van de klacht wordt er contact met u opgenomen. Tevens wordt er binnen een week een ontvangstbevestiging van de klacht aan u gestuurd en wordt er een klachtendossier aangemaakt. De directie van RisC Assurantiën zal de klacht proberen naar tevredenheid op te lossen of een standpunt in nemen. Dit zal niet altijd lukken echter er zal wel altijd worden aangegeven voor welke datum er een definitief standpunt komt. Bij de inhoudelijke reactie op de klacht zal ook verwezen worden naar de externe klachtenregeling bij KiFiD.

Indien de directie van RisC Assurantiën en de indiener van de klacht er samen niet uitkomen dan kunt u als consument/particulier zich binnen een termijn van drie maanden wenden tot het KiFiD, een onafhankelijke stichting die uw klacht verder zal beoordelen. KiFiD is telefonisch te bereiken op 0900-3552248 en schriftelijk via Postbus 93257, 2509 AG te Den Haag. De internetsite is www.kifid.nl. U kunt zich desgewenst ook tot de burgerlijke rechter wenden.

Onze bereikbaarheid

Wij zijn op werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0582 01 01 00. Bij noodgevallen 's avonds en in het weekend kunt u bellen met 06 23 857 073.